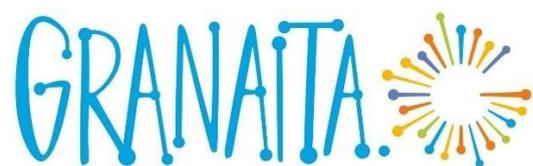


GUÍA DE USUARIO DEL EDIFICIO



INTRODUCCIÓN

Los edificios, tanto en su conjunto como para cada uno de sus componentes, deben tener un uso y un mantenimiento adecuados. Por esta razón, sus propietarios y usuarios deben conocer las características generales del edificio y las de sus diferentes partes.

Un edificio en buen estado ha de ser seguro. Es preciso evitar riesgos que puedan afectar a sus habitantes. Un edificio en buen estado de conservación elimina peligros y aumenta la seguridad.

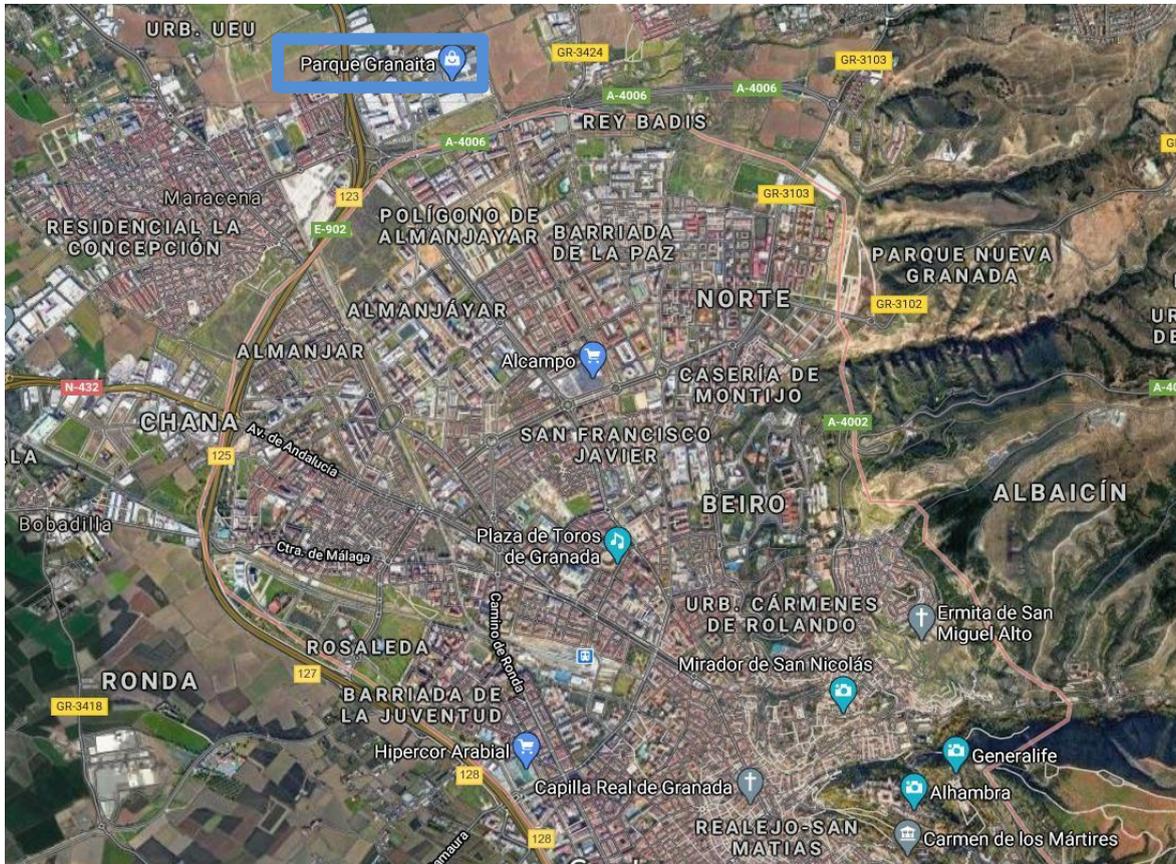
Un edificio bien conservado dura más, envejece más dignamente y permite disfrutarlo más años. Al mismo tiempo, con un mantenimiento periódico, se evitan los fuertes gastos que habría que efectuar y hacer reparaciones importantes originadas por un pequeño problema que se haya ido agravando con el tiempo. Tener los edificios en buen estado trae cuenta a sus propietarios.

El aislamiento térmico y el buen funcionamiento de las instalaciones de electricidad, calefacción, refrigeración, ventilación y climatización permiten un importante ahorro energético. En estas condiciones, los equipos que funcionan adecuadamente consumen menos energía y con ello se colabora a la conservación del medio ambiente.

Un edificio será confortable si es posible contar con las máximas prestaciones de todas sus partes e instalaciones, lo cual producirá un nivel óptimo de confort en un ambiente de temperatura y humedad adecuada, confort acústico, lumínico y una calidad del aire interior adecuado.

En resumen, un edificio en buen estado de conservación proporciona calidad de vida a sus usuarios.

SITUACIÓN Y UBICACIÓN DEL CENTRO COMERCIAL



El Parque Comercial se encuentra situado en Pulianas, municipio que rodea la ciudad de Granada, considerado estratégico por su fácil acceso desde las autopistas A44 y A92, así como desde las carreteras N432 que conecta con Córdoba y Badajoz.

El parque comercial se incluye dentro de un centro minorista de más de 100.000 m² GLA, siendo este el más grande de la región. El Parque cuenta con 73 comercios y un área total de 83.490 m², de los cuales 54.490 m² son propiedad de Castellana Properties. Granaita, que nace de la integración del Parque Kinopolis y el Centro Comercial Alameda tras una inversión de 5,5 millones de euros, se ha reinaugurado en marzo del 2019 con una imagen completamente nueva y un diseño mucho más moderno e innovador. Castellana Properties planea invertir más en la unión de ambas áreas comerciales con más espacios verdes y deportivos.

Granaita se convierte así en un espacio ideal para responder a la demanda de entretenimiento, moda y ocio de las familias y los más jóvenes de Granada y su cinturón metropolitano, aunque por su magnífica ubicación y accesibilidad, su ámbito de influencia alcanza localidades del Poniente granadino y de la vecina provincia de Jaén. Entre sus principales inquilinos se encuentran marcas de referencia en el sector como Mercadona, Carrefour, Burger King, Kinopolis, Decathlon, Maison du Monde, Aki, Kiwoko o Muerde La Pasta entre otro.

UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS GRATUITOS



- Ludoteca
- Recogida de Ropa
- Sala de lactancia
- Cambiador de pañales
- Aparcamientos adaptados

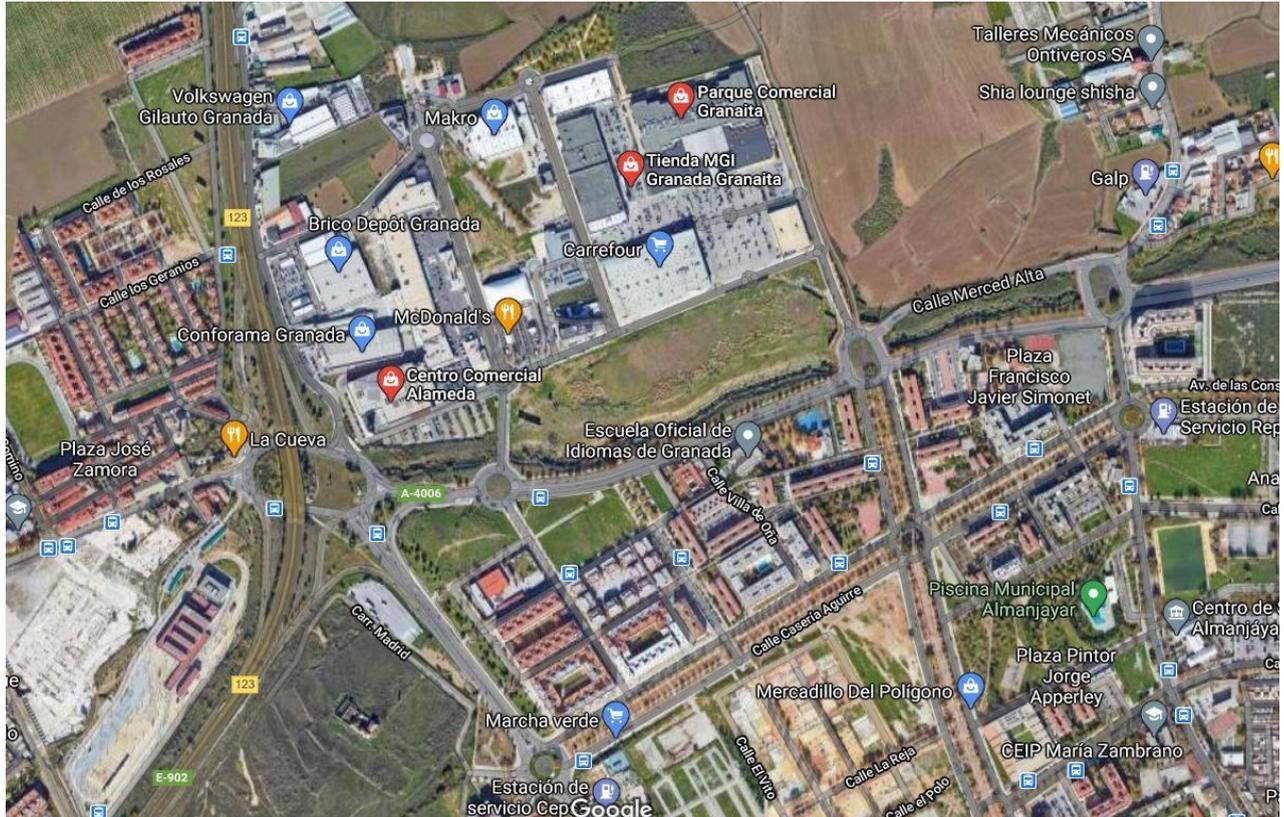


- Plazas XXL
- Zona Gaming
- Cajero automático
- Cargadores eléctricos
- Parada Taxi
- Reciclado ropa
- Reciclado aceite usado
- Aparcamientos adaptados

Nuestros edificios cuentan con aparcamientos adaptados a personas con discapacidades asegurando así un acceso seguro y cómodo a nuestras instalaciones. A demás ofrecemos una variedad de servicios diseñados para atender a todos nuestros clientes y sus necesidades, como por ejemplo son los aseos adaptados.

INSTALACIONES DE TRANSPORTE

ACCESOS AL CENTRO COMERCIAL



Acceso en Coche

- M-40 (salida 27 Vía Lusitana)
- M-40 (salida 28)
- M-45 (salida 2A)
- A-42 (salida 6A)
- R-5 (salida 27 vía Lusitana)

Plazas de parking: 4.100 plazas repartidas en dos plantas

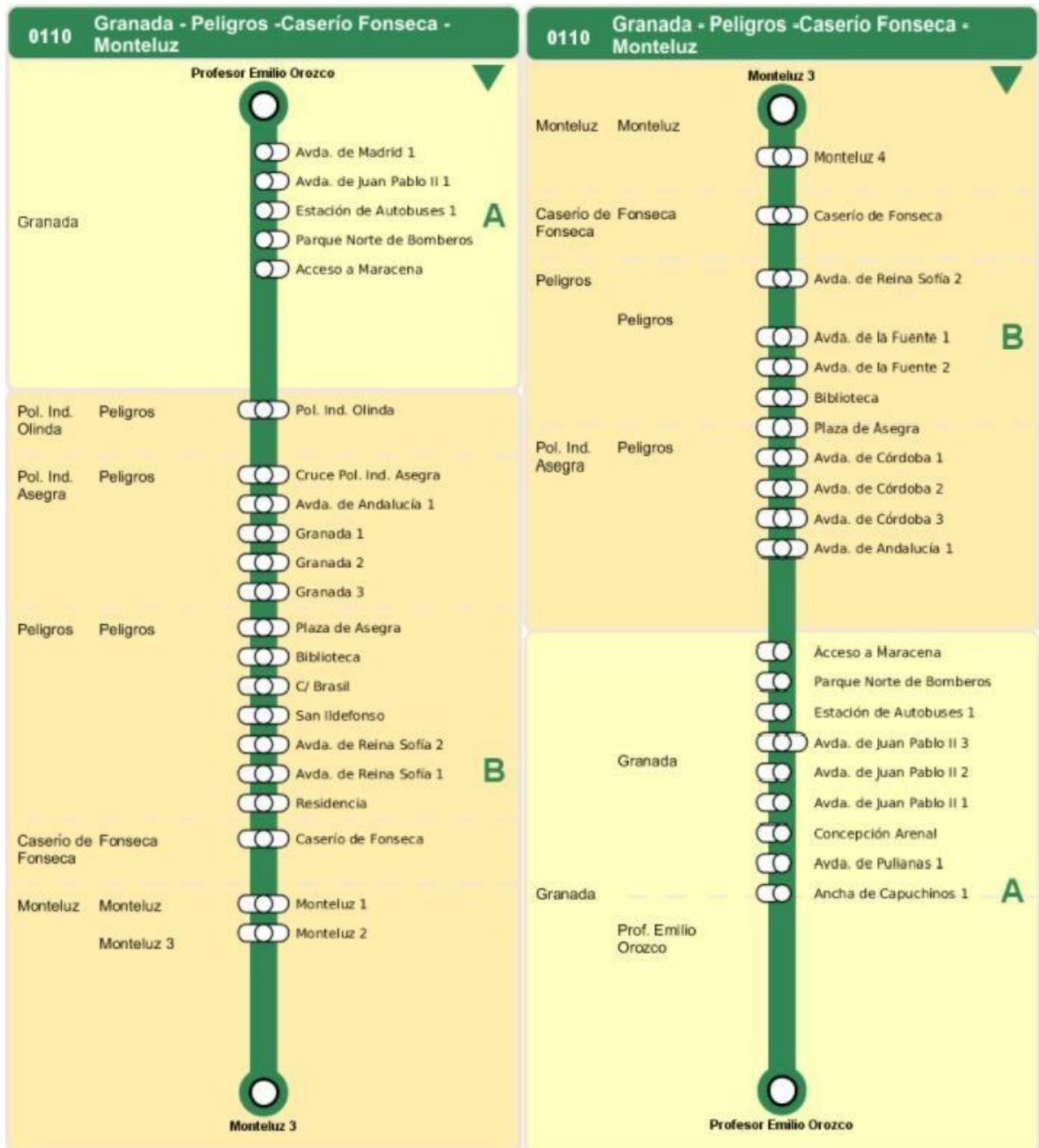
Paradas cercanas

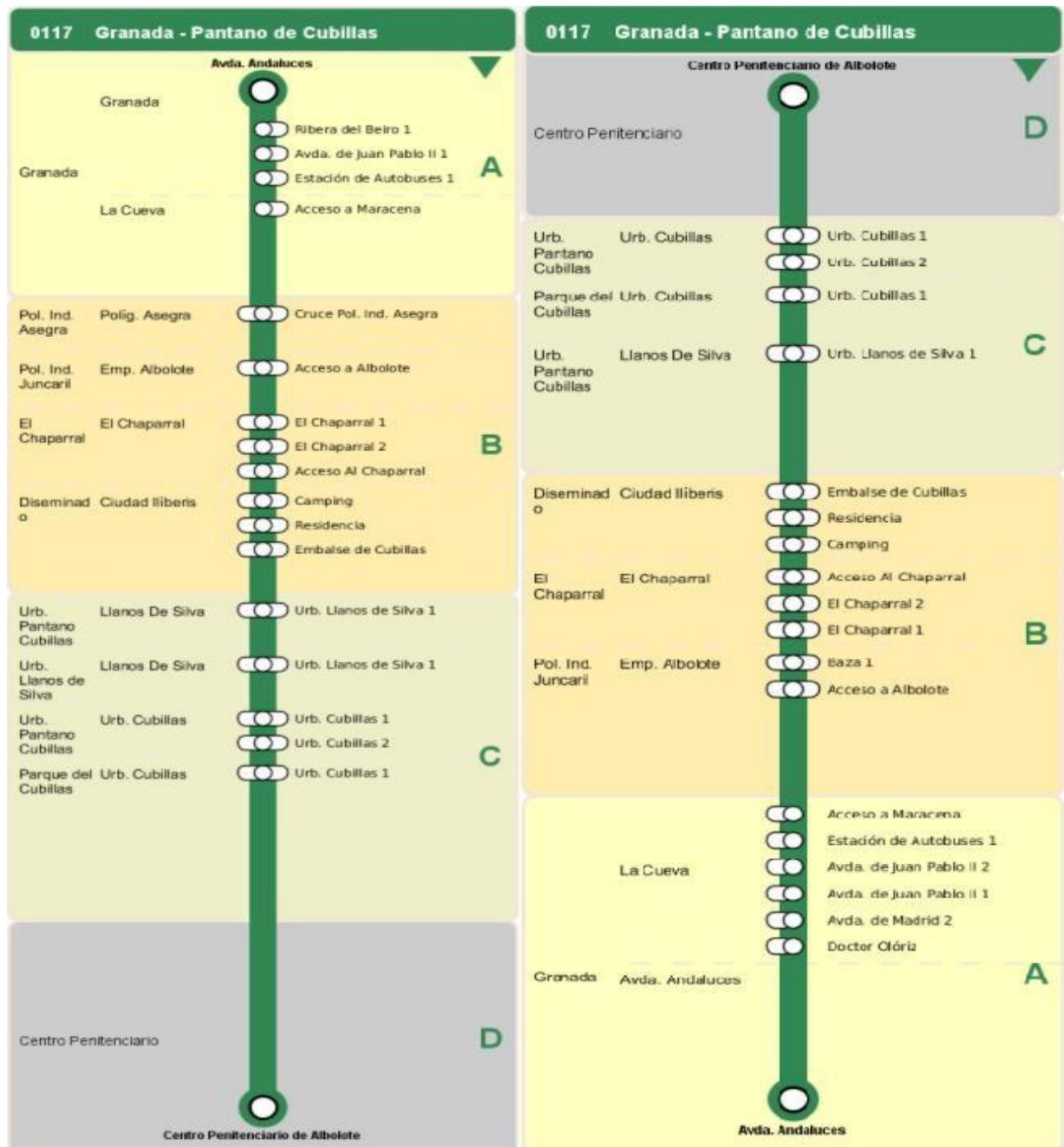
(menos de 5 min): Línea urbana N5

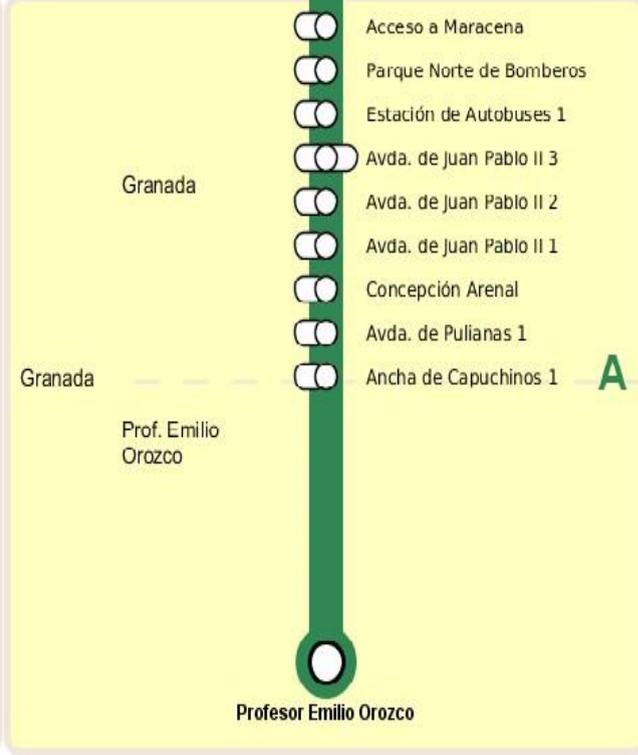
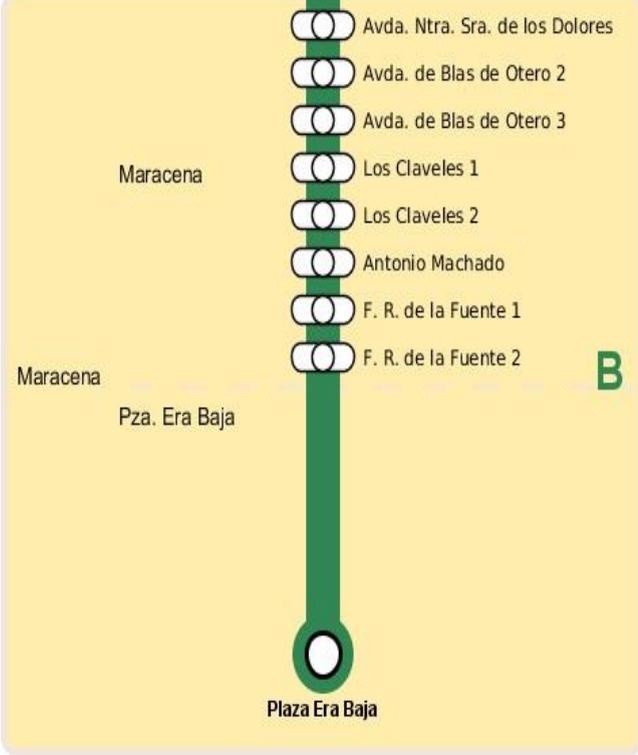
Líneas interurbanas (313, 110, 117, 121, 111)

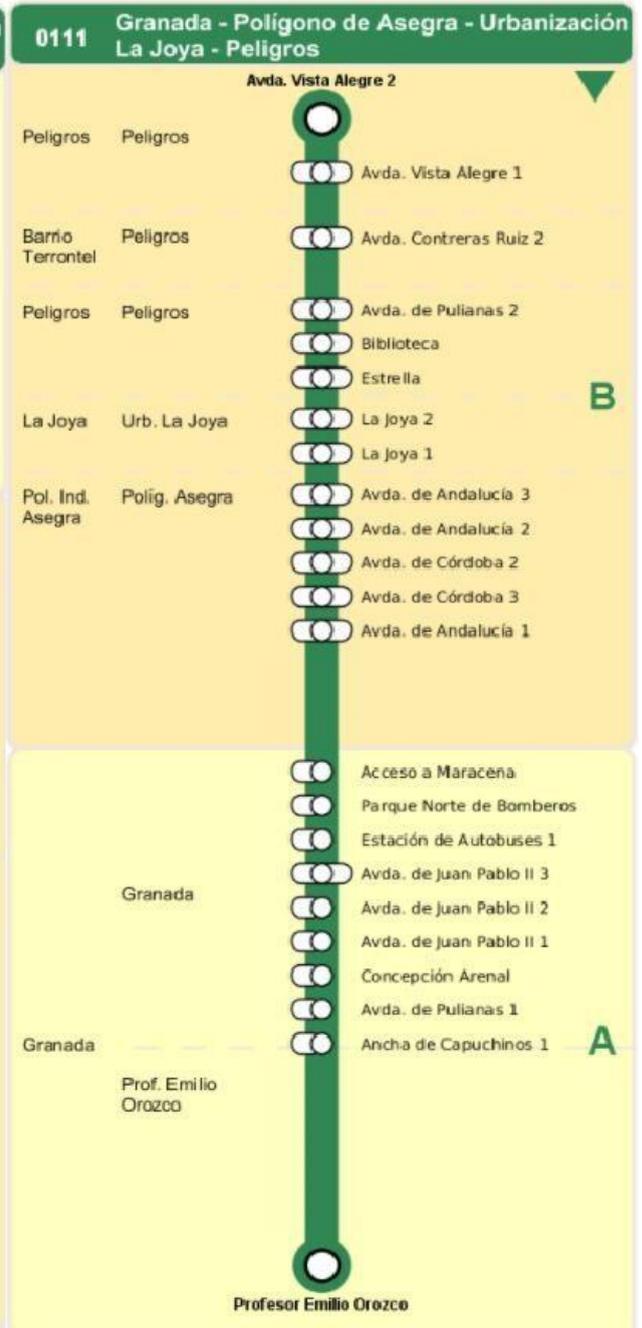
A continuación, se detallan recorridos y horarios de las líneas de transporte público cercanas al Centro Comercial.

RECORRIDO Y HORARIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO (AUTOBÚS URBANO)



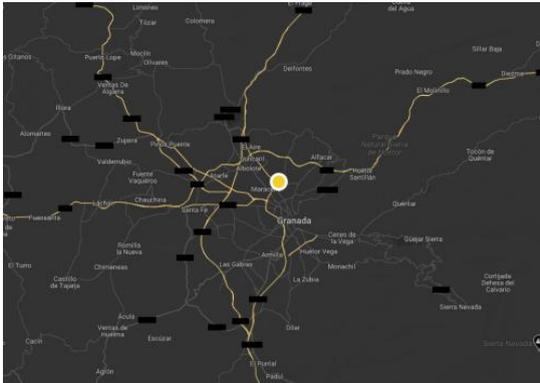




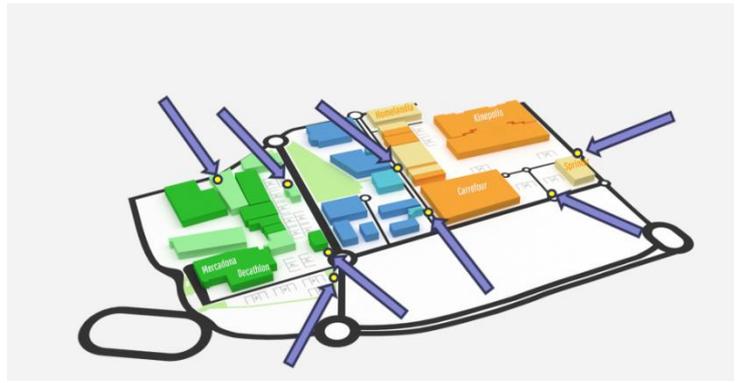


LOCALIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD

ACCESO POR CARRETERA Y TRANSPORTE PÚBLICO ALREDEDORES DEL CENTRO COMERCIAL



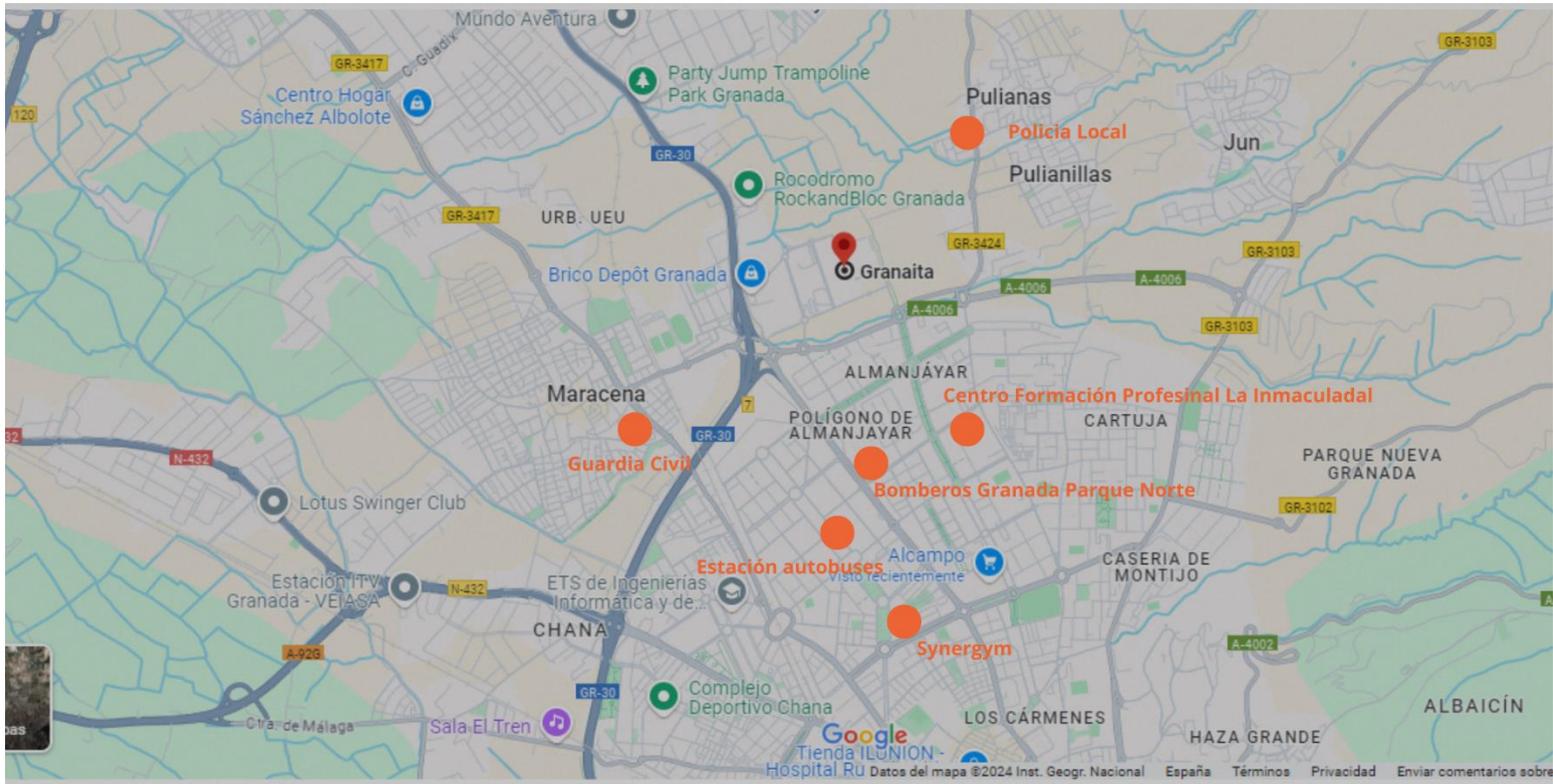
ACCESO POR LOS



ACCESO POR MEDIO DE BICICLETAS Y RUTAS PEATONALES



SERVICIOS CERCANOS



Estación de autobuses

Gimnasio Synergym

Guardia Civil

Formación Profesional
La Inmaculada

Bomberos

Policía Local

HOJAS DE SUGERENCIAS

- Hojas de sugerencias-reclamaciones: para cualquier sugerencia o reclamación que quieran formularnos. Todas serán bien recibidas y analizadas con atención. Para realizarlas se harán a través del formulario de contacto de la web **www. granaita.com**.

Mi centro

[Horarios y aperturas](#) [Cómo llegar](#) [Info para tu visita](#) [Área de negocio](#) [Contacto](#)

Contacta con nosotros

<input type="text" value="Nombre y apellidos"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>
<input type="text" value="Empresa"/>	<input type="text" value="Email"/>
<input type="text" value="Mensaje"/>	

0 de 300 caracteres máximos

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable de tratamiento: CDAD USUARIOS APARCAMIENTO P 2-3 PP CORTIJO PIEDRAHITA.

Finalidad: la gestión de las solicitudes recibidas.

Legitimación: Consentimiento del interesado.

Destinatarios: No existen cesiones a terceros.

Información adicional y derechos: Podrás obtener información adicional sobre el tratamiento de tus datos y el modo ejercitar tus derechos o presentar una reclamación ante la Autoridad de Control española en el modo descrito en nuestra Política de Privacidad.

Política de privacidad [\(Obligatorio\)](#)

Confirmando haber leído y aceptado la Política de Privacidad.



Bienvenidos al PARQUE COMERCIAL Y DE Ocio MÁS
GRANDE DE LA CIUDAD.
Contáctanos en las redes sociales y más de 80
comercios. [Reservar plaza de parking](#) [Reservar plaza de parking](#)



¿Tienes dudas?

C/ Luís Buñuel 6. 18197
Pulianas - GRANADA C/ Billy
Wilder, s/n. Pulianas -
GRANADA



OFICINA DE DIRECCIÓN

Oficina Galería Comercial

■ Horario de la Oficina de Dirección:

- **Lunes a viernes**, de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00.

■ Cómo contactar:

- Centro Comercial Granaita. Oficina de Dirección. C/ Luís Buñuel 6, 18197 Pulianas - C/ Billy Wilder, s/n. Pulianas – GRANADA.
- **Teléfono:** 958 164 682

EQUIPO DE GERENCIA

■ DIRECCIÓN

- **Fátima García**
Teléfono: 648 086 675
gerencia@granaita.com
- **Jorge Doncel**
Teléfono: 659 365 141
Jorge.dondel@granaita.com

■ MARKETING

- **Macarena Gutiérrez**
Teléfono: 639 525 126
marketing@granaita.com

ESTRATEGIA ENERGÉTICA Y AMBIENTAL

Indicaciones para el Usuario General y Personal de Mantenimiento

El edificio ha sido diseñado siguiendo las siguientes medidas en línea con la obtención de un buen rendimiento energético y medioambiental:

- Buen aislamiento térmico, acústico e iluminación natural.
- Utilización de energías renovables

-Contamos con iluminaria LED garantizando un consumo energético eficiente y una mejora en calidad lumínica.

Contando además con recarga para vehículos eléctricos, facilitando a nuestros visitantes.

El centro comercial cuenta con restricciones de horarios de iluminación y climatización adaptados a cada momento del día y a la meteorología. Gracias a un sistema de gestión inteligente la optimización es máxima.

- Ahorro de recursos hídricos

El Centro Comercial consta de aparatos sanitarios de bajo consumo de agua. Tomando la decisión de incluir en nuestras instalaciones perlizadores que reduzcan el caudal y hemos optado por sustituir los grifos por nuevos con bajo caudal de consumo.

- Mejora ecológica
- Área de residuos.

-Está situada en el muelle de carga. A través de la recogida selectiva y su posterior tratamiento por empresas especializadas se consigue minimizar el impacto medioambiental de estos residuos.

-Implantación de la norma ISO 14001 dando la prioridad al minimizado de residuos y priorizando el reciclaje

y la reutilización.

-Contenedores de aceite vegetal. El centro dispone de contenedores de recogida de aceite vegetal. Este aceite se destina a la elaboración de biocombustibles.

- Ubicación adecuada
La ubicación actual del Centro Comercial se encuentra lejano a fuentes emisoras de contaminación eléctrica y electromagnética, química y acústica.

- Adecuada Orientación y distribución de espacios.
El Centro Comercial atiende a la lógica distribución de servicios, así como a las consideraciones bioclimáticas, de ahorro energético. Dispone de una buena orientación.

INICIATIVAS VERDES

Para proteger el medio ambiente, en Granita realizamos las siguientes acciones:



Promovemos la eficiencia energética



Aplicamos los principios de la economía circular



Fomentamos las energías renovables



Favorecemos un uso eficiente del agua



Minimizamos la Huella Carbono



Aseguramos la calidad del aire



Apoyamos la movilidad eléctrica



Garantizamos las condiciones de accesibilidad



Integramos la biodiversidad

USO DEL AGUA

Con el objetivo de ahorrar agua para reducir el consumo de uno de los recursos más preciados y al mismo tiempo ahorrar energía, se ofrecen las siguientes recomendaciones:

En todas las plantas del Centro Comercial existen elementos de ahorro presentes en la grifería de los puntos de consumo de agua, incluyendo perlizadores e infrarrojos en los lavabos y pulsadores en los inodoros de pared y fluxores en los WC.

Además del consumo de agua procedente de aseo y limpieza, otros consumos fundamentales de agua se deben a los equipos de climatización del Centro Comercial y al riego de las superficies verdes presentes en el Centro Comercial. Estas superficies se pueden dividir entre las zonas de riego por goteo y las zonas de riego por aspersión.

Por último, la mayor parte del consumo viene dada por los contadores individuales para los locales del propio Centro Comercial, con lo cual se puede conocer el consumo de cada actividad.

b. Indicaciones para el Usuario General

El Centro está dotado de instalaciones sanitarias de bajo consumo de agua, los grifos disponen de controles de presencia para activar el flujo de agua según la presencia del usuario.

Los inodoros disponen de cisternas de doble descarga, de manera que se pueda accionar el botón pequeño con volumen de descarga inferior.

c. Indicaciones para el Personal de Mantenimiento:

Es importante conocer y controlar el consumo del agua para poder determinar el potencial de ahorro. Para ello se recomienda:

- Controlar periódicamente el consumo de agua marcado por los contadores.
- Comparar las medidas de consumo de agua con objetivos de ahorro marcados.
- Realizar revisiones periódicas de aparatos sanitarios para comprobar su funcionamiento y así detectar posibles fugas o fallos.

Otras recomendaciones para reducir el consumo del agua:

- Limpieza de los suelos con sistema de alta presión y bajo caudal.

INICIATIVAS VERDES

Contamos con la instalación de placas fotovoltaicas para autoconsumo en nuestros dos edificios, tanto en Granaita Gallery como en Leisure Center.

Hemos instalado un sistema BMS para optimizar el consumo energético en nuestras instalaciones, así consiguiendo controlar de manera eficiente el uso de energía. Contamos con la instalación de placas fotovoltaicas para autoconsumo en nuestros dos edificios,

Se han establecido políticas que promueven el ahorro hídrico y que evitan el malgasto de agua, como instalación de reductores en griferías o mecanismos de doble descarga de inodoros.

La creación de hoteles para bichos, una zona que ha sido creada con el propósito de fomentar la polinización y contribuir a la biodiversidad local.

Recientemente se han instalado numerosos puntos de recarga para vehículos eléctricos en diversas ciudades, lo que representa un gran avance hacia la sostenibilidad y la reducción de emisiones. Esta expansión no solo facilita el uso de vehículos eléctricos, sino que también fomenta una mayor conciencia sobre la importancia de cuidar nuestro planeta. Con cada nuevo punto de recarga, se hace más accesible para los conductores optar por alternativas más limpias y eficientes

Compromisos de los usuarios

Cualquier acción medioambiental promovida desde la Dirección de Centro Comercial Granaita o sus empresas colaboradoras carece de sentido si no va acompañada del compromiso de los usuarios del edificio en su consideración y cumplimiento.

Por este motivo solicitamos sus mejores esfuerzos en la adopción de hábitos medioambientales de ahorro como:

- Mantener los grifos abiertos únicamente el tiempo imprescindible.
- Informar a la persona responsable sobre cualquier avería en grifos o cisternas que provoquen pérdida de agua.
- Apagar las luces y la climatización al salir de la sala.
- Mantener el nivel de calefacción o refrigeración a una temperatura adecuada.
- Si se es la última persona en salir de la Oficina o del Local, cerciorarse de que todo el alumbrado y climatización están desconectados
- ... y cualquier otra que pueda contribuir al cumplimiento y mejora medioambiental...La Dirección de Granaita agradece su colaboración.

NORMATIVA DE ACCESO

- **CLIENTES DEL CENTRO COMERCIAL**

Los visitantes del Centro Comercial solo pueden acceder a las zonas habilitadas para clientes, como Locales Comerciales, Galería Comercial, Aparcamiento y Aseos. Cualquier otra área es de Acceso Restringido a personal Autorizado.

- **TRABAJADORES Y SUBCONTRATAS DE LOCALES COMERCIALES**

Los trabajadores de los locales Comerciales y/o sus subcontratas podrán acceder a las mismas áreas que los clientes y a los locales comerciales correspondientes. En el caso de que dispongan de instalaciones en Zonas de Acceso Restringido podrán acceder a las mismas mediante la solicitud de los correspondientes permisos según los procedimientos establecidos.

En caso de duda rogamos póngase en contacto con nuestro personal de Seguridad o en el Punto de Atención al Cliente del Centro Comercial.

ÁREA DE RESIDUOS

En línea con unos de nuestros pilares, la sostenibilidad y el medio ambiente, el Centro Comercial Granaita tiene

un sistema de recogida selectiva de Residuos Sólidos Urbanos para su transporte y reciclaje.

Está situado en el Muelle de Carga:

- Basura orgánica
- Cartón
- Plástico
- Aceites

Además, puede depositar el aceite usado debidamente embotellado en los contenedores específicos situados en

la zona de Puerta 1-parking (fondo).

El traslado y depósito de las basuras húmedas se realizará en bolsas de plástico o recipientes herméticamente cerrados

a fin de evitar goteos que pudieran ensuciar en su recorrido las zonas comunes (pasillos, corredores de servicio, etc.)

En todo caso, el traslado de recipientes deberá hacerse mediante carretillas o similares provistas de ruedas de goma o caucho, con el fin de evitar ruidos, suciedad y daños al pavimento, quedando expresamente prohibido arrastrarlos sobre

el suelo o utilizar carros del Hipermercado.

POLÍTICA DE MATERIALES Y RESIDUOS

a. Indicaciones para el usuario:

En el Mall se encuentran los siguientes contenedores de reciclaje:

MALL:

- *RECICLAJE DE PAPEL Y CARTÓN
- *CONTENEDOR DE VIDRIO
- *CONTENEDOR DE ENVASES

b. Indicaciones para el personal de mantenimiento:

MUELLES DE CARGA:

- *CONTENEDORES DE PLASTICOS
- *COMPACTADOR DE BASURA ORGÁNICA
- *CONTENEDOR DE PAPEL Y CARTÓN
- *CONTENEDOR DE ESCOMBROS DE OBRA
- *CONTENEDOR DE VIDRIO



Papeleras de Reciclaje en el Interior



Contenedor de Papel y Cartón en Muelles de Carga

CONSIDERACIONES SOBRE LOS REACONDICIONAMIENTOS Y LAS RECONFIGURACIONES

Indicaciones para el Usuario y el Personal de Mantenimiento

A continuación, se resumen recomendaciones a tener en cuenta para reacondicionamientos y reconfiguraciones. Antes de realizar cualquiera de estas actividades se recomienda también comprobar en el libro del edificio y manual de mantenimiento los materiales existentes.

Estructura del edificio y Fachadas

Uso:

- Las humedades persistentes en los elementos estructurales tienen un efecto negativo sobre la conservación de la estructura. Es importante detectarlos con antelación y comunicarlo al personal de mantenimiento.
- Si se tienen que colgar objetos (cuadros, estanterías, muebles o luminarias) en los elementos estructurales se deben utilizar tacos y tornillos adecuados para el material de base.

Modificaciones:

- Los elementos que forman parte de la estructura del edificio, paredes de carga incluidas, no se pueden alterar sin el control de un Arquitecto. Esta prescripción incluye la realización de rozas en las paredes de carga y la abertura de pasos para la redistribución de espacios interiores.

Estructura del edificio: Estructura horizontal

Uso:

- En general, deben colocarse los muebles de gran peso o que contienen materiales de gran peso, como es el caso de armarios y librerías cerca de pilares o paredes de carga.
- En los forjados deben colgarse los objetos (luminarias) con tacos y tornillos adecuados para el material de base.

Modificaciones:

- La estructura tiene una resistencia limitada: ha sido dimensionada para aguantar su propio peso y los pesos añadidos de personas, mobiliario e instalaciones mecánicas y

eléctricas. Si se cambia el tipo de uso del edificio, por ejemplo, almacén, la estructura se podría sobrecargar y se sobrepasarán los límites de seguridad.

Cubierta

Las cubiertas en pendiente serán accesibles sólo para su conservación. El personal encargado del trabajo irá provisto de cinturón de seguridad que se sujetará a dos ganchos de servicio o a puntos fijos de la cubierta. Es recomendable que los operarios lleven zapatos con suela blanda y antideslizante. No se transitará sobre las cubiertas si están mojadas.

Si en la cubierta se instalan nuevas antenas, equipos de aire acondicionado o, en general, aparatos que requieran ser fijados, la sujeción no puede afectar a la impermeabilización. Tampoco se deben utilizar como puntos de anclaje de tensores, mástiles y similares, las barandillas metálicas o de obra, ni conductos de evacuación de humos existentes, salvo que un técnico especializado lo autorice. Si estas nuevas instalaciones necesitan un mantenimiento periódico, se deberá prever en su entorno las protecciones adecuadas.

Este tipo de cubierta sólo debe utilizarse para el uso que haya sido proyectada. En este sentido, se evitará el almacenamiento de materiales, muebles, etc., y el vertido de productos químicos agresivos como son los aceites, disolventes o lejías.

Si en la cubierta se instalan nuevas antenas, equipos de aire acondicionado o, en general, aparatos que requieran ser fijados, la sujeción no debe afectar a la impermeabilización.

Tampoco deben utilizarse como puntos de anclaje de tensores, mástiles y similares, las barandillas metálicas o de obra, ni los conductos de evacuación de humos existentes, salvo que un Arquitecto lo autorice. Si estas nuevas instalaciones precisan un mantenimiento periódico, se preverán en su entorno las protecciones adecuadas.

Debe procurarse, siempre que sea posible, no caminar por encima de las cubiertas planas no transitables. Cuando sea necesario pisarlas hay que tener mucho cuidado de no producir desperfectos.

El personal de inspección, conservación o reparación estará provisto de zapatos de suela blanda. La capa de grava evita el deterioro del aislamiento térmico por los rayos ultravioletas del sol. Los trabajos de reparación se realizarán siempre sin que la grava retirada sobrecargue la estructura.

Acabados interiores

Son materiales que necesitan más mantenimiento y deben ser substituidos con una cierta frecuencia. Por esta razón, se recomienda conservar una cierta cantidad de los materiales utilizados para corregir desperfectos y en previsión de pequeñas reformas.

Como norma general, se evitará el contacto de elementos abrasivos con la superficie del revestimiento. La limpieza también debe hacerse con productos no abrasivos.

Cuando se observen anomalías en los revestimientos no imputables al uso, consúltelo a un Arquitecto.

No se admitirá la sujeción de elementos pesados en el grueso del revestimiento, deben sujetarse en la pared de soporte o en los elementos resistentes, siempre con las limitaciones de carga que impongan las normas.

Cuando sea necesario pintar los paramentos revocados, se utilizarán pinturas compatibles con la cal o el cemento del soporte.

Es necesario tener en cuenta el mobiliario a la hora de una posible reestructuración del mismo. Deben tenerse en cuenta rejillas de ventilación, ventanas, salidas de aire y demás orificios de ventilación que no deben ser tapados para un correcto flujo del aire.

DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN

a. Indicaciones generales para el Usuario y el Personal de Mantenimiento:

Propietario: Castellana Properties

Comercialización: Jones Lang LaSalle

b. Indicaciones para el Personal de Mantenimiento:

Los detalles de contacto de los proveedores/instaladores de equipos y servicios y sus responsabilidades respectivas para informar de eventuales problemas se encuentran recogidos en el manual de operación y mantenimiento.

INFORMACIÓN SOBRE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO COMERCIAL

Funcionamiento y Control de las instalaciones

- El arrendatario será el responsable del funcionamiento y control de sus instalaciones privativas, así como de distribuir entre su personal cualquier protocolo de buen uso, funcionamiento y/o mantenimiento. En caso de detectar cualquier anomalía en las instalaciones privativas se deberá dar aviso inmediato al mantenimiento privativo correspondiente. El equipo de Mantenimiento General del Centro podrá intervenir excepcionalmente en caso de extrema urgencia y siempre que se autorice por escrito por parte del arrendatario. Dicha actuación será la posible en ese momento y suficiente para que el mantenimiento privativo pueda subsanarlo completamente a su llegada.
- En caso de encontrar en el recinto privativo una incidencia en las instalaciones pertenecientes al Centro Comercial, deberá notificarse a Gerencia o al equipo de Mantenimiento y se procederá a su estudio y subsanación a la mayor brevedad posible.



- En el caso de las instalaciones comunes, el Centro Comercial será responsable de su uso y mantenimiento, teniendo establecidos protocolos para ello, así como de la subsanación de las posibles incidencias generadas en ellas. Si observa cualquier incidencia en el funcionamiento normal de las instalaciones de zonas comunes se deberá dar aviso a cualquier equipo, preferentemente Mantenimiento o Seguridad, para proceder a solventarlo.

a. Indicaciones para el Usuario General:

El edificio dispone de aire acondicionado, el cual se controla de forma centralizada para las zonas comunes del Mall.

Las zonas de oficina de gerencia y oficinas de seguridad disponen de controles para calefacción, refrigeración y ventilación integrados dentro de termostatos que cuelgan de la pared, tal y como se muestra en la foto siguiente:

Se recomienda mantener libre de obstáculos las tomas o salidas de calefacción, ventilación y refrigeración y toda rejilla similar, distribuida por cualquier zona del edificio y a cualquier altura. No se aconseja cubrir dichas rejillas con archivos, bolsas u objetos similares, ya que se puede reducir la calidad del aire de los circuitos y también el consumo de aire acondicionado.

El edificio dispone de ascensores y escaleras mecánicas distribuidas por distintas zonas del Centro Comercial. No se aconseja manipular ningún botón o accionamiento de las escaleras mecánicas sin consultar con el personal de mantenimiento, así mismo, no se aconseja manipular ningún otro botón o accionamiento que no sean los de funcionamiento típico de ascensores para subida o bajada.

b. Indicaciones para el Equipo de Mantenimiento:

El Sistema de Gestión del Edificio, ubicado en ordenadores disponibles en las oficinas, gestiona la calefacción, refrigeración, ventilación e iluminación de zonas del Mall y zonas comunes, así como iluminación de zonas exteriores. Se recomienda consultar con personal formado en el uso de dicho Sistema de Gestión previo a su utilización.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Indicaciones para el Usuario General/Personal de Mantenimiento:

Los usuarios de los edificios deben conocer cuál ha de ser su comportamiento si se produce una emergencia. El hecho de actuar correctamente con rapidez y eficacia en muchos casos puede evitar accidentes y peligros innecesarios.

A continuación, se expresan las normas de actuación más recomendables ante la aparición de diferentes situaciones de emergencia.

1. Incendio

Los locales comerciales son, además del Aparcamiento y zonas comunes del centro, espacios destinados a la Pública concurrencia de personas, es por ello que en lo que a riesgo de incendio se refiere debemos tener en cuenta la presencia de público.

Son también, fuentes de riesgo las áreas técnicas que engloban los equipamientos, instalaciones y cableado eléctrico.

Los almacenes y los muelles son zonas con una carga térmica elevada por la cantidad de materiales y embalajes almacenados.

En caso de incendio:

- Desaloje el edificio siguiendo las señales de emergencia verde y blanco distribuidas por todo el centro.
- Dichas señales le llevarán por salidas de emergencia. No use el ascensor.
- Una vez a salvo en el exterior intente contactar con el personal de mantenimiento o bomberos en el 112.

2. Gran nevada

- El personal de mantenimiento debe comprobar que las ventilaciones no quedan obstruidas.
- No lance la nieve de la cubierta del edificio a la calle. Deshágala con sal o potasa.

3. Pedrisco

- El personal de mantenimiento debe evitar que los canalones y los sumideros queden obturados.
- El personal de mantenimiento debe plegar o desmontar los toldos.

4. Inundación

- Ocupe las partes altas del edificio.
- El personal de mantenimiento debe desconectar la instalación eléctrica.
- No frene el paso del agua con barreras y parapetos, ya que puede provocar daños en la estructura.

5. Explosión

- El personal de mantenimiento debe cerrar la llave de paso de la instalación de gas.
- El personal de mantenimiento debe desconectar la instalación eléctrica.

6. Escape de gas sin fuego

- El personal de mantenimiento debe cerrar la llave de paso de la instalación de gas.

- El personal de mantenimiento debe crear agujeros de ventilación, inferiores si es gas butano, superiores si es gas natural.
- Abra puertas y ventanas para ventilar rápidamente las dependencias afectadas.
- No produzca chispas como consecuencia del encendido de cerillas o encendedores.
- No produzca chispas por accionar interruptores eléctricos.
- El personal de mantenimiento debe avisar a un técnico autorizado a al servicio de urgencias de la compañía suministradora.

7. Escape de gas con fuego

- El personal de mantenimiento deberá procurar cerrar la llave de paso de la instalación de gas.
- Trate de extinguir el inicio del fuego mediante un trapo mojado o un extintor adecuado.
- Si apaga la llama, actúe como en el caso anterior.
- Si no consigue apagar la llama, actúe como en el caso de incendio.

8. Escape de agua

- Desconecte la llave de paso de la instalación de fontanería.
- El personal de mantenimiento debe desconectar la instalación eléctrica.
- Recoja el agua evitando su embalsamiento que podría afectar a elementos del edificio.

TELÉFONOS Y DIRECCIONES DE EMERGENCIA

En caso de emergencia, por favor contacte con el 112 e indique qué tipo de servicio necesita: policía, bomberos, ambulancia.

Su centro de policía más cercano es:

Comisaría Policía Local Pulianas
Plaza Doctor Fleming, 3, 18197 Pulianas,
Granada Telf.: 958 42 42 36

Su centro de salud más cercano es:

Centro de Salud Pulianas
Calle Ziries, 1, 18197 Pulianas, Granada
958 89 45 54

FORMACIÓN

FORMACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Se forma al Personal de Mantenimiento y Personal de Seguridad sobre Primeros Auxilios y RCP (Reanimación Cardiopulmonar), en un curso de primeros auxilios ofrecido por el Samur.

FORMACIÓN ESPECÍFICA AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO

Se forma al personal de mantenimiento sobre los montajes, trabajos con metal y electricidad, así como manipulación de cargas, trabajos en altura, tratamiento contra legionella y procedimientos medioambientales.

También se les forma en cuanto al Plan de Autoprotección del Centro Comercial.

FORMACIÓN ESPECÍFICA DE PERSONAL DE SEGURIDAD

La empresa de seguridad contratada, Davos, forma al personal que trabaja en Granaita sobre Planes de Autoprotección, Calidad en Atención al Cliente y Emergencias (Primeros auxilios y Reanimación Cardiopulmonar). Dichos cursos se realizan en modalidad Online.

También se forma al personal de Seguridad sobre procedimientos de rescate en ascensores y montacargas y el Plan de Autoprotección del Centro Comercial.

FORMACIÓN GENERAL A LOS TRABAJADORES DE LIMPIEZA DEL CENTRO COMERCIAL

A los trabajadores de limpieza, la empresa subcontratada, Prosal, les proporciona la siguiente información:

- Se les entrega una Ficha informativa de Riesgos Laborales correspondiente a su puesto de trabajo, así como un Manual de Prevención de Riesgos Laborales.
- Se les proporciona a los trabajadores al inicio de la prestación de servicios un curso de PRL (Prevención de Riesgos Laborales) online de 2 horas de duración.
- Se proporciona a los trabajadores cursos periódicos de PRL, calidad y medioambiente.
- Se proporciona al Gestor del Centro Comercial una formación mínima de PRL para que puedan realizar funciones de Recurso Preventivo.
- Se proporciona a los trabajadores formación relativa a trabajo en alturas para el manejo de plataformas elevadoras.

También se forma al personal de Limpieza en Ergonomía y sobre el Plan de Autoprotección del Centro Comercial.

FORMACIÓN ESPECÍFICA AL GERENTE DEL CENTRO COMERCIAL

Se forma al Gerente del Centro Comercial en lo relativo al Plan de Autoprotección del Centro Comercial.

TELÉFONOS DE INTERÉS

- **URGENCIAS SANITARIAS: 061**
- **TELÉFONO ÚNICO DE EMERGENCIAS: 112**
- **BOMBEROS:080**
- **GUARDIA CIVIL: 062**
- **POLICIA LOCAL: 092**

